

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL (E.N.T.)

1. Page d'accueil d'un visiteur non connecté sur l'ENT du collège Jean Jaurès

Adresse de connexion : <http://jean-jaures.entmip.fr>

N.B. : Toutes les rubriques sont accessibles

Pour s'identifier, cliquez sur « Se connecter »

Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.

Identifiant:

Mot de passe:

Valider

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

[Mot de passe oublié](#)

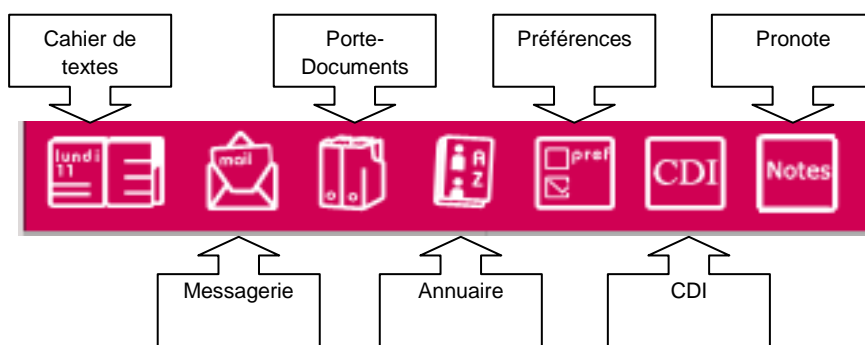
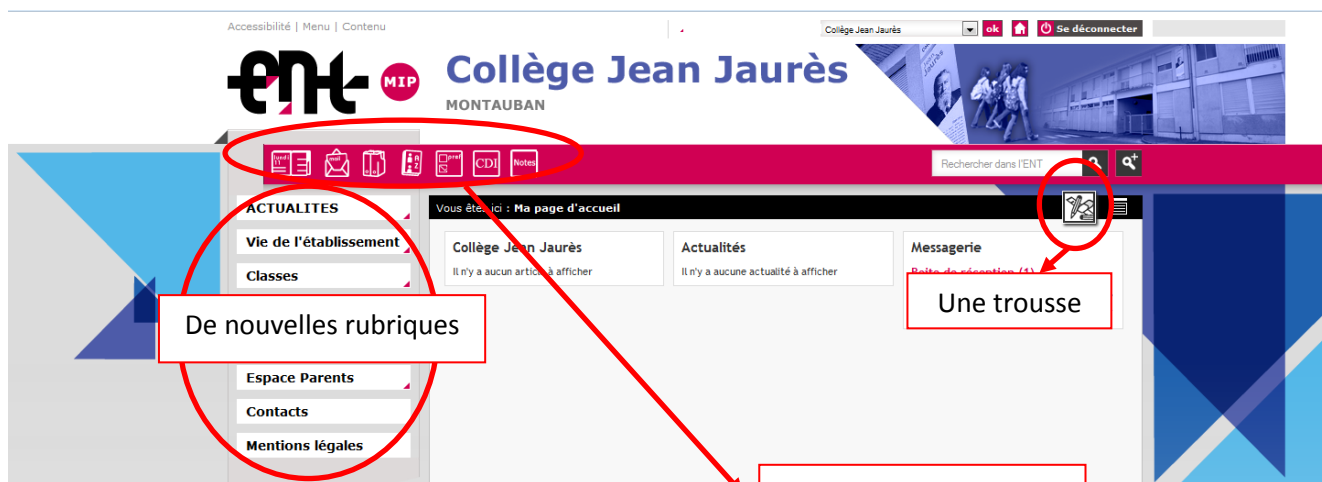
En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter établissement.

Saisissez ici, votre identifiant et votre mot de passe qui vous ont été communiqués par l'établissement, puis validez

AIDE AUX PARENTS D'ELEVES

Page d'accueil d'un visiteur parent « identifié »

Voici ce qui apparaît après connexion :



Personnaliser sa page d'accueil

En pointant la souris sur la partie centrale, vous pouvez ajouter un bloc avec un clic gauche. Vous aurez ainsi plus de visibilité sur l'emploi du temps et/ou les devoirs à faire.



Compléter ses informations personnelles

Cliquez sur le menu Préférences



Complétez votre adresse de redirection (adresse personnelle que vous utilisez régulièrement) Tout courrier qui vous sera adressé à votre adresse *login@entmip* sera redirigé vers votre mail personnel.

Si vous avez coché « Je souhaite que ces informations me concernant soient sur liste rouge », cette adresse restera confidentielle (elle n'apparaîtra pas lors d'une recherche dans l'annuaire).

The screenshot shows a web interface for user preferences. The page title is 'Vous êtes ici : Préférences utilisateur > Mes Informations'. It is divided into several sections:

- Informations**: Fields for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Login'.
- Coordonnées**: A note 'Ces informations sont sur liste rouge'. Fields for 'Adresse', 'Code Postal', 'Ville', 'Téléphone Personnel', and 'Téléphone Professionnel'.
- Contact**: A note 'Ces informations sont sur liste rouge'. A field for 'Notifications ENT envoyées à :'. A note: 'Les notifications sur votre adresse électronique sont activées. Vous pouvez modifier ce paramètre dans [Mes préférences](#).' Fields for 'Téléphone 1' and 'Téléphone 2' with format '(0000 ou 00 00 ou 00.00 ou 00-00)'. A text area for 'Quand et comment me joindre ?'. A note: 'Si vous activez la liste rouge, ces informations ne seront visibles que par des personnes explicitement autorisées.' A checked checkbox: 'Je souhaite que ces informations me concernant soient sur liste rouge'. A yellow bar with '* : champ obligatoire'.
- Mot de passe**: A note 'Veuillez remplir ces champs si vous souhaitez modifier votre mot de passe'. Fields for 'Saisissez votre ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe' (6 caractères minimum), and 'Confirmation' (6 caractères minimum).
- Fiche utilisateur associée**: A table with columns 'Nom', 'Prénom', and 'Profil'.

Annotations with arrows point to specific fields:

- An arrow points to the 'Notifications ENT envoyées à :' field with the text 'Adresse de redirection à préciser'.
- An arrow points to the 'Nouveau mot de passe' field with the text 'Changement de mot de passe'.
- An arrow points to the 'Nom' and 'Prénom' fields in the 'Fiche utilisateur associée' section with the text 'Nom – Prénom de votre enfant scolarisé au collège'.

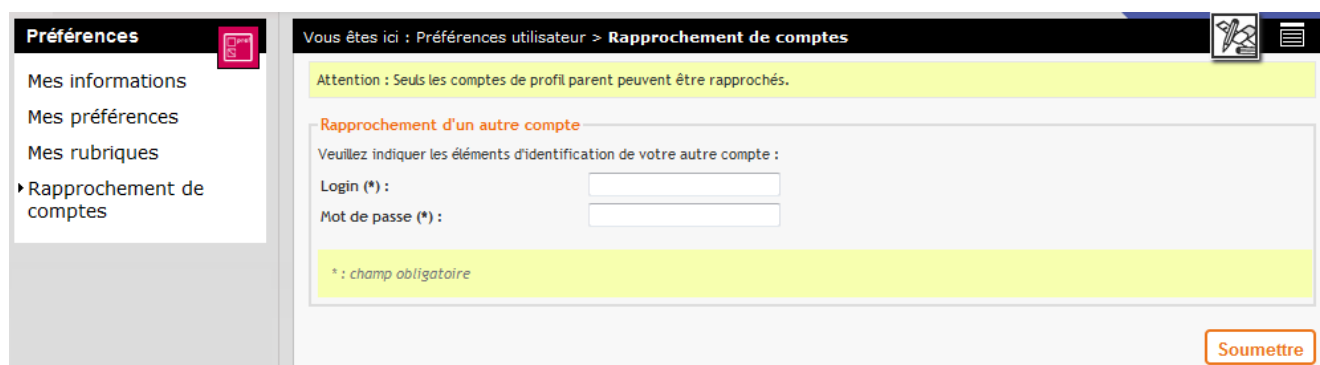
A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.

Ne pas oublier de **Valider**.

La messagerie de l'ENT permet de communiquer uniquement entre membres de l'ENT.
L'expéditeur et le destinataire du courriel doivent tous deux posséder une adresse
login@entmip.fr

Rapprocher des comptes

Si vous avez **plusieurs enfants scolarisés** dans notre établissement ou dans des établissements différents, vous pouvez avoir reçu plusieurs comptes ENT.
Vous pouvez ici procéder au rapprochement de ces différents comptes, afin d'accéder à tous vos espaces à l'aide d'un seul identifiant et mot de passe.



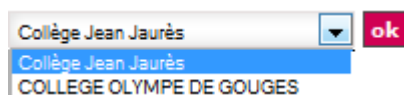
The screenshot shows a web interface for account merging. On the left is a sidebar with 'Préférences' and a menu containing 'Mes informations', 'Mes préférences', 'Mes rubriques', and 'Rapprochement de comptes'. The main content area has a breadcrumb 'Vous êtes ici : Préférences utilisateur > Rapprochement de comptes'. A yellow warning box states: 'Attention : Seuls les comptes de profil parent peuvent être rapprochés.' Below this is a section titled 'Rapprochement d'un autre compte' with the instruction 'Veillez indiquer les éléments d'identification de votre autre compte :'. It contains two input fields: 'Login (*)' and 'Mot de passe (*)'. A yellow note at the bottom of the form says '* : champ obligatoire'. A 'Soumettre' button is located at the bottom right of the form area.

Entrez identifiant et mot de passe du compte que vous souhaitez rapprocher du compte actuellement ouvert.

Attention, cette opération est irréversible. La liste des comptes rapprochés s'afficheront.

Dans le cas de comptes sur plusieurs établissements, vous pourrez après rapprochement basculer de l'un à l'autre par l'intermédiaire de la fenêtre déroulante.

Exemple :



N'oubliez pas de valider. Vous vous retrouverez ainsi dans l'environnement de l'établissement choisi.

Accès au cahier de textes

En cliquant sur le cahier de textes, vous accédez directement au travail à faire de la semaine (par défaut 7 jours).

Vous êtes ici : **Cahier de textes**

Cahier de textes [dropdown] Travail à faire Liste Calendrier

À partir du 16/09/2014 période 7 jours [dropdown] Valider [Plus de critères](#)

Le tableau ci-dessous présente les travaux à réaliser par matière sur une période donnée, en indiquant pour chacun si celui-ci a été fait ou non. Vous pouvez trier les données du tableau en cliquant sur les titres des colonnes "Pour le", "Donné le", "Matière" et "Estimé".

Du mardi 16 septembre 2014 au mardi 23 septembre 2014

Pour le	Matière	Donné le	Résumé	Fait
mar 16 sep	MATHEMATIQUES	mar 16 sep	Faire partie de l'activité n°1 séquence 2.	<input type="checkbox"/>
mer 17 sep	ESPAGNOL LV1	lun 15 sep	Remplir au crayon à papier la leçon "la hora" sur le polycopié.	<input type="checkbox"/>
jeu 18 sep	SCIENCES PHYSIQUES	jeu 11 sep	- revoir l'activité documentaire sur fair - apporter un rapporteur	<input type="checkbox"/>
ven 19 sep	LATIN	mar 16 sep	Finir exercice 8 page 14	<input type="checkbox"/>
ven 19 sep	MATHEMATIQUES	mar 16 sep	DTL n°1	<input type="checkbox"/>
mar 23 sep	HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.	mar 16 sep	Apprendre la leçon pour en maîtriser les aspects essentiels sans négliger la capacité à lire un tableau (v. exemple du tableau de Bordeaux par…	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez choisir la présentation du cahier de textes sous forme de :

liste

ou de

calendrier

Vous êtes ici : **Cahier de textes**

Cahier de textes Personnel Travail à faire Liste Calendrier

S38 - 15 sept 2014 au 19 sept 2014 Semaine lun. mar. mer. jeu. ven. [Plus de critères](#)

lundi 15 septembre 2014

8h00-9h00 **FRANCAIS / 3E 5**

- Contenu de séance
 - LECTURE
- À faire à l'issue de la séance
 - lire p 161, q 1 2 3 4 8

9h00-10h00 **EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE / 3E 5**

10h00-11h00 **ANGLAIS LV1 / 3E 5**

- À faire pour cette séance
 - Exercices
 - Exercices
- Contenu de séance
 - Cours
- À faire à l'issue de la séance
 - Exercices

14h00-15h00 **ESPAGNOL LV2 / 3°5 ESP LV2**

15h00-17h00 **TECHNOLOGIE / SCI 3° G6 en cours**

Vous êtes ici : **Cahier de textes**

Cahier de textes Personnel Travail à faire Liste Calendrier

S38 - 15 sept 2014 au 19 sept 2014

	Lundi 15	Mardi 16	Mercredi 17	Jeudi 18	Vendredi 19
M1	FRANCAIS 13	EDUCATION MUSICALE 06 musique		ESPAGNOL LV2 14	ANGLAIS LV1 18
M2	EDUCATION PHYSIQUE ET 1	ARTS PLASTIQUES 29 arts plastiques	MATHEMATIQUES 08	HIST.GEO.EDUC.CIVIQ. 02	MATHEMATIQUES 08
M3	ANGLAIS LV1 18	ESPAGNOL LV2 15	EDUCATION PHYSIQUE ET 1	SCIENCES PHYSIQUES 26 sciences	FRANCAIS 28
M4		HIST.GEO.EDUC.CIVIQ. 02			FRANCAIS 28
S1	ESPAGNOL LV2 14	ANGLAIS LV1 16		MATHEMATIQUES 08	
S2	TECHNOLOGIE 21 techno	MATHEMATIQUES 08		SVT 27 sciences	HIST.GEO.EDUC.CIVIQ. 07
S3		FRANCAIS 28		SVT 21 techno	HIST.GEO.EDUC.CIVIQ. 07